

② 学籍・就学状況証明書

生徒番号

ふりがな				生年月日	西暦	年	月	日	
氏名	(男・女)								
現住所	〒			電話()	-				
学籍の記録	※在籍期間の終了日は記入日ではなく、編入学の場合は退学日を、転入学の場合は転学希望日の前日を記入してください。								
	立	高等学校	課程	(科・コース)	年	□在学中	□休学中	□退学	
	●西暦	年	月	日	～西暦	年	月	日(在籍期間	ヵ月)
	※在籍期間内において休学または留学等がある場合は以下を記入してください。 ※休学せずに留学していた場合は、休学期間を0ヵ月にしてください。								
						□休学	□留学	□その他()	
	●西暦	年	月	日	～西暦	年	月	日(休学期間	ヵ月)
学籍の記録	※貴校に入学する前に在籍していた学校がある場合は記入してください。								
	立	高等学校	課程	(科・コース)	年	□退学	□転校		
	●西暦	年	月	日	～西暦	年	月	日(在籍期間	ヵ月)
	※在籍期間内において休学または留学等がある場合は以下を記入してください。								
						□休学	□留学	□その他()	
	●西暦	年	月	日	～西暦	年	月	日(休学期間	ヵ月)
就学支援金の受給確認	申請している ・ 申請していない								
●学習状況および行動など具体的に記入してください。									
●健康(心身)の状態、配慮すべき事項について記入してください。									
●その他									
本書の記載事項は事実と相違ないことを証明いたします。					西暦	年	月	日	
所在地	〒			電話	-	-			
				FAX	-	-			
学校名	公印			ふりがな					
学校長名				記載責任者	印				

<作成上の注意>

- ・休学または留学期間がある場合は全て記入してください。
- ・書類は厳封の上、志願者本人に渡してください。
- ・「生徒番号」は空欄で提出してください。

記載内容に間違いがないか確認の上、本書を提出してください。