

各種証明書の申込方法（在校生）

◎証明書は、受付日から1週間（英文は10日）後が受渡・発送日になります。余裕を持って申し込みをしてください。

◎必要な証明書を提出先に確認のうえ、お申し込みください。

◎手数料が不足している場合や記入内容に不備がある場合は、証明書の発行が遅れることがあります。注意してください。

◎各証明書の有効期限は3ヶ月を目処にしてください。発行から3ヶ月経過した証明書の使用については、提出先に確認してください。

◎各種証明書の申し込みは、所属校職員室で手続きを行ってください。

証明書の種類	手数料	申込用紙	申込方法
在学証明書	100円	証明書発行願	<p><u>1、来校にて申し込む場合</u></p> <p><input type="checkbox"/> 証明書発行願に必要事項を記入し、手数料を添えて職員室で申し込みをしてください。</p> <p><input type="checkbox"/> 証明書の受け取りを返送で希望される場合は、送料と返信用封筒を添えて申し込みをしてください。</p> <p><u>2、郵送にて申し込む場合</u></p> <p><input type="checkbox"/> 下記①②③を用意し、所属校へ郵送してください。</p> <p>①必要事項を記入した「証明書発行願（在校生）」 （証明書発行願は、所属校職員室に設置しているもの、または、当校HPから印刷したもの）</p> <p>②手数料分の切手（収入印紙・定額小為替不可）</p> <p>③返信用封筒と返送料金分の切手（送料は下表参照）</p>
成績証明書	200円		
単位修得見込証明書	100円		
単位修得証明書	200円		
卒業見込証明書	100円		
卒業証明書	200円		
生徒証明書	1500円		
転学照会状	100円		
奨学金関係の証明書	100円		
その他	200円		
調査書	無料	調査書・推薦書発行願	<p><input type="checkbox"/> 学校に一度ご連絡ください。</p> <p><input type="checkbox"/> 申し込みには、進学（受験）先の募集要項をご持参ください。</p>
推薦書	500円		
通学回数券割引証	無料	—	<input type="checkbox"/> 学校に一度ご連絡ください。
通学証明書	無料	通学経路登録用紙	<input type="checkbox"/> 学校に一度ご連絡ください。
旅客運賃割引証	50円	旅客運賃割引証交付願	<p><input type="checkbox"/> 交付願に必要事項を記入し、所属校の職員室で申し込みをしてください。</p> <p style="font-size: small;">〔 片道101Km以上のJR利用区間について運賃（普通乗車券）が2割引きで購入できる証明書です。 〕</p>

≪注意事項≫

■単位修得証明書（高等学校卒業程度認定試験の科目免除用）の発行について

※文部科学省指定様式にて発行いたします。

※前籍校で修得し、当校で卒業単位として認定したのもも証明の対象です。

■進学先に提出する各種証明書を申し込む場合は、必ず進学先の「募集要項」をご持参ください。

【郵送代金】返送の場合の送料と封筒の大きさ

証明書の通数	重さ	普通郵便	速達郵便	封筒の大きさ	特記事項
1～3通	50gまで	110円	410円	定形 長形3号封筒（縦23.5cm×横12cm）	封筒は、職員室でも購入可能です。 （定形1枚 10円、定形外1枚 20円）
4～6通	100gまで	180円	480円	定形外 角形2号封筒（縦33.2cm×横24cm）	
7～10通	150gまで	270円	570円		